

自動送信メール機能設定方法..... 2

- 自動送信メールテンプレート一覧の表示項目を設定する 2
- 自動送信メールテンプレートの仕組み 4
- 自動送信メールテンプレートをカスタマイズする 9
- 送信されたメールを確認する 12

自動送信メール機能設定方法

シャノンマーケティングプラットフォーム(以下、SMP)では、キャンペーン申込者や会員に自動でメール送信可能です。



自動送信メールテンプレート一覧の表示項目を設定する

自動送信メールテンプレートの一覧に表示される表示項目を設定することが出来ます。

システム共通、キャンペーン共通のメールテンプレートを変更するには[全キャンペーン管理モード](#)、キャンペーン個別のメールテンプレートを変更するには[個別キャンペーン管理モード](#)を表示します。

メール設定画面の[表示項目設定]ボタンをクリックします。

設定可能な一覧部分

表示項目設定

種別	カテゴリ	件名	自動送信	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	申込完了時(キャンペーン担当者宛)	お申込み受付のお知らせ	ON	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	申込完了時(リード宛)	[% Seminar.title %] 事前登録完了のお知らせ	ON	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	パスワード再設定受付時(リード宛)	ログインパスワード再設定のお知らせ	ON	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	機密OK時(リード宛)	[% Seminar.title %] お申込み完了のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	機密NG時(リード宛)	[% Seminar.title %] お申し込みお断りのお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時(キャンペーン担当者宛)	キャンセル受付のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時(リード宛)	キャンセル完了のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	来場登録時自動送信(管理者宛)	お客様来場のお知らせ	ON	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	申込完了時残席わずか通知(管理者宛)	残席わずかのお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	申込完了時満席通知(管理者宛)	満席のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	受講票URL再発行通知	受講票アクセスURL再発行のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	簡易メール送信のデフォルト文面		OFF	テスト送信	詳細	編集
キャンペーン固有	申込期限終了通知(管理者宛)	申込期間終了のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細	編集

登録情報が表示されますので、一覧に表示させたい項目を左から右に移動させ、登録します。

表示項目設定: メール設定
[第20回] セミナーマーケティング基礎講座]
開催日程: ~
申込状況: 0/無制限

表示項目設定: メール設定を登録します。編集後「登録」をクリックしてください。

登録

登録情報

選択可能

- メール種別
- 送信者Email
- 送信者名
- CC
- BCC
- 送信先
- エラー時返信先
- 文字コード
- 登録日時
- 更新日時

右へ

左へ

選択済み

- 種別
- カテゴリ
- 件名
- 自動送信
- テスト送信
- 詳細
- 編集

上へ

下へ

デフォルトに戻す 登録

[デフォルトに戻す]ボタンをクリックすると初期状態に戻ります。

並び変えを行う場合は、項目を選択し、矢印をクリックします。



表示項目設定：メール設定
[第20回] セミナーマーケティング基礎講座]
開催日程 ~
申込状況 O/無制限

表示項目設定：メール設定を登録します。編集後「登録」をクリックしてください。

登録

登録情報

選択可能列

ID
メール種別
送信者Email
送信者名
CC
BCC
返信先
エラー時返信先
文字コード
登録日時
更新日時

右へ
左へ

選択済み列

種別
カテゴリ
件名
自動送信
テスト送信
詳細
編集

上
下

デフォルトに戻す 登録

[選択済み列]に選択されている項目が、上から順に一覧ページの項目として、左から並び形になります。

[登録]ボタンをクリックすると、一覧画面に設定が反映されます。



表示項目設定：メール設定
[第20回] セミナーマーケティング基礎講座]
開催日程 ~
申込状況 O/無制限

表示項目設定：メール設定を登録します。編集後「登録」をクリックしてください。

登録

登録情報

選択可能列

ID
メール種別
送信者Email
送信者名
CC
BCC
返信先
エラー時返信先
文字コード
登録日時
更新日時

右へ
左へ

選択済み列

種別
カテゴリ
件名
自動送信
テスト送信
詳細
編集

上
下

デフォルトに戻す 登録



自動送信メールテンプレートの仕組み

自動送信メールテンプレートの仕組みを以下に記載します。

★ 全キャンペーン管理モードの自動送信メールテンプレートには、①システム共通メールテンプレートと②キャンペーン共通メールテンプレートが用意されています。

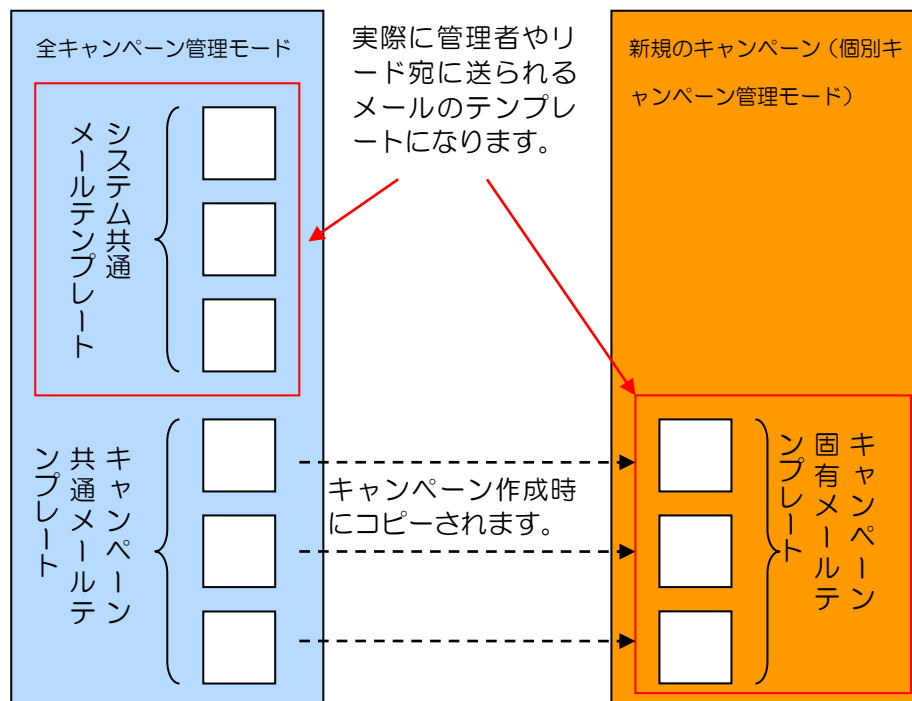
- システム共通とは、キャンペーンに関係なく会員登録を行った時や、ID・パスワード再送信で使用するメールテンプレートです。
- キャンペーン共通とはキャンペーン申込み時などに送付されるキャンペーンに関するデフォルト設定をおこなうメールテンプレートです。

★ 個別キャンペーン管理モードの自動送信メールテンプレートには、キャンペーン固有メールテンプレートが用意されています。

- キャンペーン固有とは、キャンペーン申込み時などに送付されるキャンペーンに関するメールテンプレートです。

全キャンペーン管理モードのキャンペーン共通メールテンプレートは、キャンペーンを作成時にキャンペーンに紐付く形でコピー作成されます。実際に申込時などに送信されるメールテンプレートは、コピー後のキャンペーンメールテンプレートになります。

全キャンペーン管理モードのシステム共通メールテンプレートは、キャンペーンとは関係なく送られるため、システム共通メールテンプレートの登録内容がそのまま送信されます。





全キャンペーン管理モード自動送信メールテンプレート一覧

種別	カテゴリ	説明及び付記事項
システム共通	管理者登録時 (アカウント発行者宛)	管理ユーザIDの新規登録時、システム管理者宛に自動送信する新規管理ユーザIDの登録があったことを通知するメールです。
システム共通	ログイン情報登録時 (管理者宛)	管理ユーザIDの新規登録時、新規登録管理者宛に自動送信するユーザID発行を通知するメールです。 ● 管理ユーザIDの新規登録時のE-mailアドレスに対してメール送信します。
システム共通	会員登録時 (管理者宛)	新規の会員登録完了時、システム管理者宛に自動送信する新規会員登録の申込受付通知メールです。 ● 会員マイページ機能を利用して、会員登録フローを用意している場合に設定します。
システム共通	会員登録時 (申込者宛)	新規の会員登録完了時、申込者宛に自動送信する申込受付完了を通知するメールです。 ● 会員マイページ機能を利用して、会員登録フローを用意している場合に任意で設定します。
システム共通	マイページからの個人情報変更時 (管理者宛)	マイページからの登録個人情報変更時、システム管理者宛に自動送信する会員の登録情報変更があったことを通知するメールです。 ● 会員マイページ機能を利用して、マイページからの個人情報変更機能を許可している場合に任意で設定します。なお、変更後の情報のみ文面に差し込むことが可能ですので、どの項目が何から変更になったかはわかりません。予めご了承ください。
システム共通	マイページからの個人情報変更時 (リード宛)	マイページからの登録個人情報変更時、申込者宛に自動送信する情報変更完了を通知するメールです。 ● 会員マイページ機能を利用して、マイページからの個人情報変更機能を許可している場合に任意で設定します。なお、変更後の情報のみ文面に差し込むことが可能ですので、どの項目が何から変更になったかはわかりません。予めご了承ください。
システム共通	メールテンプレート新規登録時のデフォルト文面	メールテンプレートを新規作成した際の[送信者メールアドレス]、[返信先]、[エラー時返信先]のデフォルト設定を登録する機能です。
システム共通	パスワードの有効期限切れ (管理者宛)	システム設定に設定された管理者パスワードの有効期限が過ぎると、管理ユーザ宛に自動送信するパスワード期限切れとパスワード変更用のURLの通知メールです。
システム共通	パスワード再設定受付時 (管理者宛)	ログインパスワードを忘れてしまった管理ユーザからのパスワード再設定リクエスト時、管理ユーザの登録メールアドレス宛に自動送信するパスワード再設定用URL通知メールです。
システム共通	管理者ログイン情報の再設定用URL発行時 (発行対象管理者宛)	ログインIDやパスワード等の設定情報がわからなくなった管理ユーザに対し、システム管理者がログイン情報再設定用のURLを通知するために任意に配信するメールです。

種別	カテゴリ	説明及び付記事項
システム共通	パスワードの有効期限切れ (リード宛)	システム設定に設定された会員パスワードの有効期限が過ぎると、会員の登録メールアドレス宛に自動送信するパスワード期限切れの通知メールです。
システム共通	ログイン情報再設定URL発行時 (リード宛)	ログインIDやパスワード等の設定情報がわからなくなった申込者に対し、管理ユーザがログイン情報再設定用のURLを通知するために任意に配信するメールです。
システム共通	CSV ダウンロード通知 (管理者宛)	CSVファイルダウンロードを実行した際に、[設定]タブ[システム設定一覧]メニューの「管理者自動送信用メールアドレス」に設定している宛先に対してCSVファイルのダウンロードを通知するために配信するメールです。 ● 「管理者自動送信用メールアドレス」が空白の場合はメールを送信しません。
キャンペーン共通	申込完了時 (キャンペーン担当者宛)	申込完了時、キャンペーン担当者宛に自動送信する申込受付完了を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。当該キャンペーンのキャンペーン担当者として割り当てられている全ての担当者の登録メールアドレスに送信されます。
キャンペーン共通	申込完了時 (リード宛)	申込完了時、申込者宛に自動送信する申込受付完了を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。
キャンペーン共通	パスワード再設定受付時 (リード宛)	ログインパスワードを忘れてしまった会員/申込者からのパスワード再設定リクエスト時、会員/申込者の登録メールアドレス宛に自動送信するパスワード再設定用URL通知メールです。 ● 会員マイページ機能を利用している場合に設定します。
キャンペーン共通	検閲OK時 (リード宛)	検閲フラグを【OK】に更新時、申込者宛に自動送信する申込手続完了を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。 ● 検閲(申込者選別)機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン共通	検閲NG時 (リード宛)	検閲フラグを【NG】に更新時、申込者宛に自動送信する申込お断りを通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。 ● 検閲(申込者選別)機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン共通	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時 (キャンペーン担当者宛)	マイページからの申込キャンセル時、キャンペーン担当者宛に自動送信する申込キャンセルのあったことを通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。当該キャンペーンのキャンペーン担当者として割り当てられている全ての担当者の登録メールアドレスに送信されます。 ● 会員マイページ機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン共通	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時 (リード宛)	マイページからの申込キャンセル時、申込者宛に自動送信するキャンセル完了を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。 ● 会員マイページ機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン共通	来場登録時自動送信 (管理者宛)	来場登録時に、リアルタイムで当該申込者データを担当している担当者(営業担当者等の携帯メールアドレス)に来場を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。

種別	カテゴリ	説明及び付記事項
		<ul style="list-style-type: none"> ● 利用するには、予め申込者データに[担当者メールアドレス]項目を作成し、キャンペーン設定にて機能を有効化しておく必要があります。
キャンペーン共通	申込完了時残席わずか通知 (管理者宛)	申込完了時、システム管理者宛に申込数がシステム設定で設定した『「残席わずか」の表示しきい値』を超えたことを通知するメールです。
キャンペーン共通	申込完了時満席通知 (管理者宛)	申込完了時、システム管理者宛に申込数が定員に達したことを通知するメールです。
キャンペーン共通	受講票URL再発行通知	受講票メールの有効期限が切れたとき通知されるメールです。
キャンペーン共通	簡易メール送信のデフォルト文面	リードにテスト送信を行う際の[送信者メールアドレス]、[返信先]、[エラー時返信先]のデフォルト設定を登録する機能です。
キャンペーン共通	申込期限終了通知 (管理者宛)	キャンペーンの申込期限が終了したことをシステム管理者宛に通知するメールです。



個別キャンペーン管理モード自動送信メールテンプレート一覧

種別	カテゴリ	説明及び付記事項
キャンペーン固有	申込完了時 (キャンペーン担当者宛)	申込完了時、キャンペーン担当者宛に自動送信する申込受付完了を通知するメールです。当該キャンペーンのキャンペーン担当者として割り当てられている全ての担当者の登録メールアドレスに送信されます。
キャンペーン固有	申込完了時 (リード宛)	申込完了時、申込者宛に自動送信する申込受付完了を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。
キャンペーン固有	パスワード再設定受付時 (リード宛)	<p>ログインパスワードを忘れてしまった会員/申込者からのキャンペーン毎のパスワード再設定リクエスト時、会員/申込者の登録メールアドレス宛に自動送信するパスワード再設定用URL通知メールです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会員マイページ機能を利用して、キャンペーン毎パスワードリマnderの利用している方のみ設定します。
キャンペーン固有	検閲OK時 (リード宛)	<p>検閲フラグを【OK】に更新時、申込者宛に自動送信する申込手続完了を通知するメールです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 検閲(申込者選別)機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン固有	検閲NG時 (リード宛)	<p>検閲フラグを【NG】に更新時、申込者宛に自動送信する申込お断りを通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 検閲(申込者選別)機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン固有	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時 (キャンペーン担当者宛)	マイページからの申込キャンセル時、キャンペーン担当者宛に自動送信する申込キャンセルのあったことを通知するメールです。当該キャンペーンのキャンペーン担当者として割り当てられている全ての担当者の登録メールアドレスに送信されます。

種別	カテゴリ	説明及び付記事項
		<ul style="list-style-type: none"> ● 会員マイページ機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン固有	マイページからのキャンペーン/サブキャンペーンキャンセル時 (リード宛)	<p>マイページからの申込キャンセル時、申込者宛に自動送信するキャンセル完了を通知するメールです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会員マイページ機能を利用している場合に任意で設定します。
キャンペーン固有	来場登録時自動送信 (管理者宛)	<p>来場登録時に、リアルタイムで当該申込者データを担当している担当者(営業担当者等の携帯メールアドレス)に来場を通知するメールのデフォルト設定を登録しておきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用するには、予め申込者データに[担当者メールアドレス]項目を作成し、キャンペーン設定にて機能を有効化しておく必要があります。
キャンペーン固有	申込完了時残席わずか 通知 (管理者宛)	申込完了時、システム管理者宛に申込数がシステム設定で設定した『「残席わずか」の表示しきい値』を超えたことを通知するメールです。
キャンペーン固有	申込完了時満席通知 (管理者宛)	申込完了時、システム管理者宛に申込数が定員に達したことを通知するメールです。
キャンペーン固有	受講票URL再発行通知	受講票メールの有効期限が切れたとき通知されるメールです。
キャンペーン固有	簡易メール送信のデフォルト文面	リードにテスト送信を行う際の[送信者メールアドレス]、[返信先]、[エラー時返信先]のデフォルト設定を登録する機能です。
キャンペーン固有	申込期限終了通知 (管理者宛)	キャンペーンの申込期限が終了したことをシステム管理者宛に通知するメールです。

自動送信メールテンプレートをカスタマイズする

既に組み込まれている[全キャンペーン管理モード自動送信メールテンプレート一覧]のメールテンプレートをカスタマイズするには、以下の手順を行います。

システム共通、キャンペーン共通のメールテンプレートを変更するには全キャンペーン管理モード
キャンペーン個別のメールテンプレートを変更するには個別キャンペーン管理モードを表示します。

上部[メール]タブをクリックします。
メニューから[メール設定]をクリックし、自動送信メール設定の一覧を開きます。

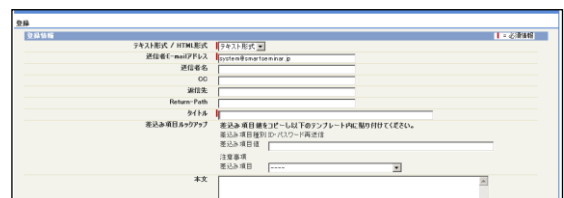


自動送信メールテンプレート一覧の表にある、
[編集]リンクをクリックします。

メール設定の一覧です。

表示項目設定	テンプレートフィールドの一覧表示
種別	カテゴリ
管理者登録時(アカウント発行時)	管理者登録時(アカウント発行時)
管理者登録時(登録対象管理時)	管理者登録時(登録対象管理時)
会員登録時(管理時)	会員登録時(管理時)
会員登録時(リード時)	会員登録時(リード時)
マイページからの個人情報変更時(管理時)	マイページからの個人情報変更時(管理時)
マイページからの個人情報更新時(リード時)	マイページからの個人情報更新時(リード時)
メールテンプレート新規登録時のデフォルト文面	メールテンプレート新規登録時のデフォルト文面
パスワードの有効期限切れ(管理時)	パスワードの有効期限切れ(管理時)
パスワードの有効期限切れ(リード時)	パスワードの有効期限切れ(リード時)
パスワード再設定時(管理時)	パスワード再設定時(管理時)
パスワード再設定時(リード時)	パスワード再設定時(リード時)
ログイン情報再設定URL発行時(管理時)	ログイン情報再設定URL発行時(管理時)
ログイン情報再設定URL発行時(リード時)	ログイン情報再設定URL発行時(リード時)

編集画面で以下の登録内容を変更します。



メールテンプレート登録内容

項目	必須	操作方法	説明
テキスト形式 / HTML形式 / マルチパート形式	○	送付するメールの形式を[テキスト形式]、[HTML形式]、[マルチパート形式]のいずれかから選択します。	送付するメールの形式を[テキスト形式]と[HTML形式]と[マルチパート形式]の3種類があります。 [HTML形式]や[マルチパート形式]はメールソフトによって文字化け可能性や迷惑メールとなる可能性が高いため、[テキスト形式]を推奨しています。
送信者E-mailアドレス	○	メールの送信者となる E-mail アドレスを入力します。	メールの送信者となる E-mail アドレスを設定することが可能となります。
送信者名		メールの送信者名となる差出人の名前を入力します。	メールの送信者名となる差出人の名前を設定することが可能となります。

項目	必須	操作方法	説明
BCC		メールのBCCとなるE-mailアドレスを入力します。	この欄に記入したアドレスにこのメールテンプレートが送信されます。 その際、BCC受信者に通知されるアドレスは、[差出人（送信者名）]・[宛先]・[CC]欄に記載されたアドレスとなります。
返信先		メールの返信先となる E-mail アドレスを入力します。	この欄に記入した E-mailアドレスを返信先に指定することにより、[送信者E-mailアドレス]項目に入力した E-mailアドレスではなく、[返信先]項目に入力した E-mailアドレスに返事を送付してもらうことができます。
エラー一時返信先		送信されたメールが送信エラーになって戻ってきた場合に返信先となるアドレスを入力します。	送信されたメールが送信エラーになって戻ってきた場合に、戻り先アドレスを設定することが可能となります。
タイトル	○	メールの件名を入力します。	メールの件名を設定する欄となります。
本文		メールの本文を入力します。	メールの本文を入力する項目となります。本文にはひらがな、全角カタカナ全角英数字、半角英数字や差込み項目値が利用可能となります。 メールソフトによって文字化けの可能性があるため、半角カタカナ、半角記号（「」、・）は利用できませんのでご注意ください。
添付ファイル		[選択]ボタンをクリックして、添付するファイルを選択します。	メールにファイルを添付する場合は、「選択」をクリックしてファイルを添付することが可能となります。
メモ		メールテンプレートの補足事項を入力します。	メールテンプレートの補足事項を入力する欄となります。この欄に入力した値は送信されるメールには影響ありません。

[返信先]を指定しなかった場合、メールの返信先は[送信者E-mailアドレス]に届きます。また、同様に[エラー一時返信先]を指定しなかった場合、アドレス間違いや送信先サーバのトラブルなどによる配信エラーメールは、[送信者E-mailアドレス]へ届きます。

- ★ メールテンプレートには様々な変数が用意されており、キャンペーン名や申込者氏名などをメール本文に使用することができます。変数を使用することで、申込者氏名など、メール単位で異なる内容をメール本文に挿入することができます。

[差込み項目ルックアップ]内、[差し込み項目]のプルダウンメニューより文面に挿入したい情報を選択します。

[差し込み項目値]のテキストボックス内に変数が表示されるので、その変数をコピーし、本文入力欄にペーストします。

以上の操作でメール本文への挿入が可能です。

自動送信メールのカテゴリによって使用できる変数が異なります。

作成が完了したら[登録]ボタンをクリックします。

- 設定後は必ず申込テストを行い、実際にメーラーに届く申込完了メールの文面をご確認ください。

メール設定画面より[ON]をクリックすると[OFF]に切り替わり、自動送信は停止します。

以上で、自動送信メールテンプレートの修正は完了です。

メール設定の一覧です。

表示項目設定

テンプレートフォルダの一覧

種別	カテゴリ	自動送信	テスト送信	詳細	編集
システム設定	管理者登録時(アカウント発行時宛)	管理側登録のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	管理者登録時(登録対象管理者宛)	管理者登録のお知らせ	ON	テスト送信	詳細編集
システム設定	会員登録時(管理者宛)	会員登録受付のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	会員登録時(リード宛)	会員登録受付のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	マイページからの個人情報変更時(管理者宛)	マイページからの個人情報更新のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	マイページからの個人情報変更時(リード宛)	ご登録内容更新のお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	メールテンプレート新規登録時のデフォルト文面		OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	パスワードの有効期限切れ(管理者宛)	管理画面ログインパスワード設定の有効期限超過・再設定URLのお知らせ	ON	テスト送信	詳細編集
システム設定	パスワード再設定受付時(管理者宛)	管理画面ログインパスワード再設定のお知らせ	ON	テスト送信	詳細編集
システム設定	管理画面ログイン情報の再設定URL発行時(発行対象管理者宛)	管理画面ログイン情報設定URLのお知らせ	ON	テスト送信	詳細編集
システム設定	パスワードの有効期限切れ(リード宛)	ログインパスワード有効期限切れのお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集
システム設定	ログイン情報再設定URL発行時(リード宛)	ログイン情報リセット・再設定URLのお知らせ	OFF	テスト送信	詳細編集

クリックで、[ON]と
[OFF] が切替ります。



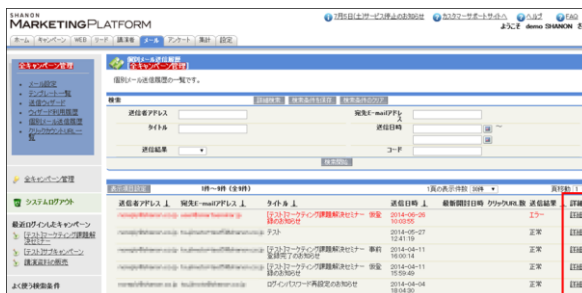
送信されたメールを確認する

送信を行ったメールのタイトル、本文などを確認するには、以下の手順を行います。

上部[メール]タブをクリックします。



左側のメニューから[個別メール送信履歴]をクリックすると、送信したメールの一覧が表示されます。
必要に応じて検索条件を記入して検索を行います。



[詳細]リンクをクリックすることで、送信されたメールの送信者、受信者のアドレス、本文が表示されます。



- 個別メール送信履歴は弊社システムのメールサーバーから送信された履歴です。送信先のメールソフトや環境によっては送信されませんので、送信結果のエラーを確認します。